

TREVISO GLOCAL

Regolamento dell'Elenco di operatori economici per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento è adottato ai sensi del D.P.R. 20.08.2001, n. 384, art. 12, dell'art. 125, commi 11 e 12, D. Lgs. 163/06 e dell'art. 6, comma 3, del Regolamento delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi e del Regolamento delle spese per i lavori in economia, approvati dal Treviso Glocal scrl con delibera del CdA del 10 febbraio 2011 e successive modifiche.
2. Il presente Regolamento disciplina le modalità di costituzione, di tenuta e di aggiornamento dell'elenco di operatori economici di Treviso Glocal al fine dell'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.
3. Il campo di applicazione, i limiti e le modalità procedurali per gli acquisti di lavori, servizi e forniture in economia sono disciplinati dai relativi Regolamenti, ai quali si rinvia.

ART. 2 - ISTITUZIONE DELL'ELENCO

1. E' istituito presso Treviso Glocal l'elenco degli operatori economici previsto dall'art.125 c.12 del Decreto legislativo 12.4.2006 n.163 (d'ora in avanti "Elenco").
2. Le imprese iscritte secondo le modalità disciplinate dal presente documento sono classificate per categorie merceologiche, secondo quanto riportato nell'allegato 1, parte integrante del presente regolamento.
3. La tenuta dell'elenco è affidata al Responsabile del procedimento.
4. L'elenco viene redatto su supporto informatico e contiene per ciascuna impresa iscritta le seguenti informazioni:
 - a) numero progressivo;
 - b) denominazione e ragione sociale;
 - c) codice fiscale e/o partita IVA;
 - d) numero di iscrizione al Registro Imprese
 - e) sede legale e sede amministrativa (se diversa da quella legale);
 - f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
 - g) numero e data di protocollo della richiesta di iscrizione;
 - h) numero di telefono /fax, indirizzo e-mail e sito web;
 - i) codice merceologico per il quale l'impresa è iscritta;
 - l) dati di cui al successivo art. 4, comma 2;
5. Il numero progressivo viene assegnato sulla base dell'ordine di arrivo delle domande e, a parità di data, dalla data di iscrizione nel Registro Imprese.

ART. 3 - MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

1. La formazione dell'elenco avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet di Treviso Glocal. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi nonché i requisiti richiesti e la relativa modulistica.

ART. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. Possono essere iscritti all'elenco gli operatori economici che siano iscritti al Registro delle imprese con avvenuta denuncia di inizio attività e siano in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06, nonché di un fatturato globale negli ultimi tre esercizi di almeno Euro 500.000,00 o comprovata esperienza. Saranno presi in considerazione gli ultimi tre esercizi i cui bilanci siano stati approvati dall'Assemblea al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'elenco.
2. All'atto dell'iscrizione, l'impresa deve inoltre effettuare le seguenti autocertificazioni:
 - a) indicazione del numero medio annuo per gli ultimi tre anni di dipendenti dell'impresa;
 - b) indicazione del fatturato dell'ultimo triennio per lavori, servizi o forniture nel settore merceologico per il quale l'impresa è iscritta all'Albo;
 - c) indicazione del fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi.
3. Le imprese iscritte possono essere invitate in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
4. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche di tipo automatico tramite le strutture informatiche delle Camere di commercio, rispetto alle dichiarazioni rese.

5. Le imprese sono tenute a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dell'iscrizione.

ART. 5 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. Le domande di iscrizione nell'elenco devono essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto da Treviso Glocal (Allegato 1), reso disponibile sul sito web di Treviso Glocal (www.trevisoglocal.it). Nel modello di domanda sono riportate le dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 che l'impresa dovrà leggere con cura e sottoscrivere, così da attestare il possesso dei requisiti previsti.

2. Le domande devono essere inviate in versione cartacea per posta a Treviso Glocal, Direzione, Via Roma 4d, 31020 Lancenigo di Villorba, Treviso ovvero per fax al seguente n.: 0422911855 ovvero a mezzo email all'indirizzo amministrazione@trevisoglocal.it.

Le suddette richieste di iscrizione potranno essere presentate sia a mano che spedite a mezzo servizio postale e/o corriere, ovvero inviate per fax o, a partire del 10/02/2011, tramite posta elettronica. Resta inteso che la consegna della domanda è a esclusivo rischio del mittente.

3. L'iscrizione può essere richiesta sia per la categoria merceologica principale sia per quelle secondarie alle quali l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio.

4. Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete o irregolari, Treviso Glocal inviterà l'impresa ad integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 10 giorni. La mancata presentazione, nei termini indicati, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate, comporterà la non iscrizione.

5. Le domande saranno idonee per l'iscrizione nell'elenco solo se regolari e complete ovvero se sanate nei termini di cui al precedente comma; in tale ultimo caso saranno ritenute regolari e complete soltanto alla data di acquisizione degli atti di regolarizzazione e/o integrazione risultante dalla data di protocollo in entrata apposta dall'Ufficio sulla lettera di trasmissione degli atti stessi.

ART. 6 - ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

1. L'iscrizione è effettuata per categorie merceologiche come stabilite ed eventualmente integrate e modificate dal Responsabile del Procedimento che saranno pubblicate sul sito internet di Treviso Glocal.

2. Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione dell'avvenuta o mancata iscrizione entro trenta giorni dal ricevimento della domanda. L'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti nell'Elenco è effettuato dal responsabile del procedimento, valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.

3. I titolari o legali rappresentanti delle imprese iscritte all'Elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese.

4. L'Elenco è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dalle imprese.

5. L'Amministrazione provvede periodicamente a richiedere agli iscritti l'aggiornamento dei dati forniti. Qualora non venga fornita risposta entro trenta giorni dall'invio della domanda, l'operatore economico viene cancellato dall'elenco.

ART. 7 - MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO

1. Quando Treviso Glocal decide di procedere ai sensi dell'art. 4.1.a.1 del Regolamento spese per lavori in economia o del medesimo articolo del Regolamento spese per acquisizione in economia di beni e servizi, il responsabile del procedimento individua l'oggetto dell'appalto sulla base delle categorie merceologiche ed i requisiti ulteriori eventualmente richiesti. Tali ulteriori requisiti consistono in uno o più tra quelli di cui all'art. 4.2.

2. Il responsabile del procedimento predispone la lettera d'invito, che viene inviata agli operatori economici iscritti all'Elenco per la categoria merceologica interessata ed in possesso dei requisiti eventualmente richiesti. Qualora vi siano più di cinque operatori economici dotati dei requisiti richiesti, la lettera d'invito viene inviata ai primi cinque secondo un criterio di rotazione.

3. La procedura prosegue poi secondo il Regolamento per le spese in economia di competenza.

ART. 8 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. La cancellazione dall'Elenco opererà automaticamente nei seguenti casi:

a) perdita anche di uno solo dei requisiti previsti dall' art. 4, comma 1;

b) cessazione di attività;

c) accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione della prestazione o delle forniture o dei lavori, ad insindacabile giudizio di Treviso Global;

d) omessa risposta a tre inviti di gara nel corso di un anno senza motivazione scritta;

e) omessa risposta alla richiesta di aggiornamento di cui all'art. 6, comma 5.

2. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

3. Nei casi previsti dal primo comma, l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione al titolare o al legale rappresentante dell'Impresa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione. Il procedimento si conclude entro trenta giorni. La cancellazione è adottata con provvedimento del responsabile del procedimento.