



MODULO DI ADESIONE VINCOLANTE AZIENDE

da compilare ed inviare via fax al n. 0422 911855 entro il 30 ottobre 2011

| |
|--|
| La Ditta _____ |
| Partita IVA _____ Codice fiscale _____ |
| Via _____ C.A.P. _____ Città _____ |
| Telefono _____ Fax _____ |
| E-Mail _____ Web _____ |
| Nominativo della persona da contattare _____ |
| Banca _____ Agenzia di _____ |
| IBAN _____ |

CONFERMA LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA CIBUS 2012

- nell'area collettiva allestita da Treviso Glocal/ Camera di Commercio I.A.A. di Treviso in stand individuale, non personalizzabile, di area ca. 10 mq + magazzino comune.
- sostenendo un costo di partecipazione di ca. € 2.900,00 (*) + IVA**
(* i costi e le modalità verranno confermate ad avvenuta relativa delibera camerale)
- impegnandosi a rimborsare a Treviso Glocal l'eventuale spesa sostenuta per acquisto dell'area allestita e degli altri oneri nel caso in cui, per qualsiasi motivo, rinunci alla partecipazione.

Data _____ Firma del Legale Rappresentante _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 - protezione dati personali

I dati personali, raccolti direttamente presso Treviso Glocal, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per l'organizzazione dell'iniziativa e per la promozione di attività promozionali organizzate da Treviso Glocal. Per il perseguimento di tale finalità Treviso Glocal potrà comunicare tali dati personali a soggetti terzi, co-organizzatori e/o promotori dell'iniziativa, che operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento. I dati trattati non sono comunque oggetto di diffusioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'informativa completa è presente sul sito www.trevisoglocal.it

Data _____ Firma del Legale Rappresentante _____



REGOLAMENTO FIERE

1. DOMANDA DI AMMISSIONE

L'adesione all'iniziativa viene perfezionata esclusivamente con la presentazione del modulo "domanda di ammissione". Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il timbro d'entrata a Treviso Glocal o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda o suo delegato.

2. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della "domanda di ammissione" la ditta accetta il presente "Regolamento Generale" nonché tutte le regole previste per la partecipazione alla singola iniziativa.

3. AMMISSIONE ALL'INIZIATIVA ED ESCLUSIONI

L'ammissione delle ditte è subordinata al rispetto dei termini di pagamento fissati da Treviso Glocal. Ogni inadempienza in merito è causa dell'immediata cessazione di ogni obbligo da parte di Treviso Glocal. Sono

escluse le ditte che abbiano ricevuto da parte di Treviso Glocal contestazioni e/o rilievi scritti per:

- non essere in regola con i pagamenti dovuti a Treviso Glocal;
- non essersi attenute a disposizioni impartite o aver assunto comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome di Treviso Glocal;
- non aver dimostrato sufficiente serietà commerciale;
- non aver osservato norme o regolamenti imposti dai singoli Enti organizzatori delle manifestazioni.

4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione è definita forfettariamente oppure a mq. o a "modulo" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause di forza maggiore, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" la ditta si impegna a sostenere tale maggiore

onere sempre che sia contenuto entro un massimo del 15%.

5. PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa all'iniziativa.

6. PAGAMENTI

Con la firma della "domanda di ammissione" la ditta si impegna al versamento anticipato, calcolato sull'importo forfettario o dovuto in base alla superficie richiesta, di una parte della quota. Tale somma non potrà essere restituita in caso di successiva rinuncia in quanto necessaria a coprire gli impegni che assume nei confronti di terzi, in base alle "domande di ammissione" pervenute. Il mancato pagamento di tale somma comporta la non accettazione della domanda.

In caso di mancata ammissione l'importo anticipato di cui sopra verrà interamente restituito. La residua quota di partecipazione deve essere pagata secondo le modalità ed entro i termini indicati per la specifica iniziativa. La non osservanza di tali termini comporta l'esclusione dall'iniziativa stessa. I pagamenti devono avvenire esclusivamente secondo le indicazioni di Treviso Glocal. Treviso Glocal potrà, in caso di ritardato pagamento, addebitare l'interesse legale sull'importo e le eventuali spese di recupero del credito.

7. RINUNCE

A decorrere dalla presentazione della domanda di ammissione, la ditta richiedente rimane impegnata al pagamento dell'intera quota di partecipazione prevista, calcolata sulla superficie massima richiesta, anche nel caso di successiva rinuncia, se Treviso Glocal non sarà in grado di sostituire in tempo utile le aziende rinunciatarie. In caso di ricollocazione dell'area ad altro espositore, il contraente rimarrà impegnato al pagamento di una quota fino al 30% della quota complessiva, a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute.

In caso di variazioni di date o annullamento dell'iniziativa, per qualsiasi motivo, la responsabilità per spese sostenute o danni

subiti dall'espositore non potrà essere addebitata a Treviso Glocal. Qualora l'iniziativa per qualsiasi motivo, non venisse realizzata, la Ditta ammessa avrà diritto al solo rimborso di quanto versato, detratte le spese sostenute fino al momento della cancellazione.

8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'ESPOSITORE

Sono di norma a carico dell'espositore, salvo diversa indicazione:

- spedizione e trasporto dei campionari fino allo stand assegnato, comprese le formalità doganali;
- sistemazione del campionario all'interno dello stand e movimentazione dei relativi imballaggi;
- installazione e consumi telefonici, fax e telex;
- collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa;
- fornitura di allestimenti ed arredi aggiuntivi e/o particolari oltre quelli indicati per la specifica iniziativa, previo nulla osta di Treviso Glocal;
- assicurazione per i rischi di trasporto, danni e furto dei prodotti prima, durante e dopo la fiera;
- personale per lo stand;
- spese di viaggio e soggiorno.

9. ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa da Treviso Glocal in funzione dell'ottimale esito dell'iniziativa, tenute presenti le esigenze tecniche progettuali. Per esigenze di disponibilità di area o ripartizione in pianta degli spazi Treviso Glocal può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente a quella richiesta. La ditta è tenuta ugualmente a partecipare nel caso in cui si veda assegnato uno spazio superiore, fino ad un massimo del 20%, o inferiore, fino ad un massimo del 30%, rispetto all'area richiesta. La quota di partecipazione sarà aumentata o diminuita in proporzione. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand



Treviso Glocal

SOCIETÀ PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo con Treviso Glocal.

10. VARIAZIONE AREA ESPOSITIVA

Treviso Glocal si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora le circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione, con relativo rimborso.

11. ALLESTIMENTO E ARREDAMENTO STAND

Lo stand viene fornito secondo quanto indicato per la specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nell'allestimento potranno eventualmente essere fornite su richiesta con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco verranno soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono restituire l'area assegnata e gli arredi nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Eventuali danni causati sono a carico degli espositori.

Non saranno possibili personalizzazioni non autorizzate: non sono ammessi pertanto poster, striscioni, quadri ed ogni altra forma di promozione dell'azienda partecipante che non sia prima stata approvata nella forma e modalità di esposizione da Treviso Glocal.

12. SISTEMAZIONE CAMPIONARIO E PRESENZA IN FIERA

L'espositore si impegna a presenziare il proprio stand per tutta la durata della manifestazione. Egli si impegna altresì ad essere presente per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso (entro il termine indicato per la specifica iniziativa) e a non abbandonare lo stand, iniziare lo smontaggio o il reimpaccaggio del campionario prima della chiusura della manifestazione. Treviso Glocal si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera, le leggi o l'etica del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato

esporre prodotti con marchi stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario relativo a tali prodotti.

13. CATALOGO DELL'INIZIATIVA

Treviso Glocal, qualora curi la realizzazione di un catalogo promozionale dell'iniziativa, pur assicurando la massima attenzione nella preparazione dello stesso, declina ogni responsabilità per eventuali errori od omissioni. La stessa regola vale per l'inserimento, se curato da Treviso Glocal, nei cataloghi ufficiali di fiere o manifestazioni.

14. REGOLAMENTI LOCALI

L'espositore è tenuto a rispettare le norme di sicurezza e prevenzione, i regolamenti degli enti fieristici e dei Paesi nei quali si svolge l'iniziativa.

15. TRASPORTI, SPEDIZIONI, VIAGGI

Treviso Glocal si riserva la facoltà di segnalare uno "Spedizioniere Ufficiale" e/o una "Agenzia Viaggi Ufficiale" dell'iniziativa. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata a Treviso Glocal per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra spedizioniere, agenzia ed espositore è diretto.

16. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, assicurazione di sorta. Treviso Glocal non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

17. FORMALITÀ' DOGANALI

L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

18. NORME COMPORTAMENTALI

L'espositore è tenuto ad osservare un abbigliamento sobrio. In particolare gli uomini sono tenuti ad indossare un capo spalla. Sono vietate gonne eccessivamente corte, jeans logori ed abiti troppo scollati. Standiste e

rappresentanti di Consorzi od Enti sono tenuti ad indossare un cartellino identificativo dell'organizzazione che rappresentano.

19. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra Treviso Glocal e le ditte che richiedono di partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

Manifestazione:

CIBUS 2012

Data: _____

Timbro e firma del Legale
Rappresentante
